

Số : 457 / PGDDĐT
V/v kiểm tra kỹ thuật nghiệp vụ công tác
CMC – PCGD năm học 2014-2015

Cờ Đỏ, ngày 27 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo Chống mù chữ - Phổ cập giáo dục các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường MN-MG, TH, THCS, THPT trong huyện;
- Trung tâm GDTX huyện.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015, nhằm kiểm tra, tư vấn thúc đẩy các đơn vị hoàn thành các loại hồ sơ, biểu mẫu công tác Chống mù chữ - Phổ cập giáo dục năm học 2014-2015 và tình hình huy động học sinh ra lớp đầu năm học 2015-2016 cùng các loại hồ sơ, thống kê kèm theo đối với năm học này làm cơ sở để đến tháng 12/2015 gửi dữ liệu lên hệ thống phần mềm phổ cập quốc gia;

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra Kỹ thuật nghiệp vụ về công tác Phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi, công tác Chống mù chữ - Phổ cập giáo dục Tiểu học, Phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi (PCGDTHĐĐT), phổ cập giáo dục Trung học cơ sở (PCGDTHCS) và tiến độ thực hiện công tác Phổ cập giáo dục Trung học (PCGDTrH) của các đơn vị trong năm học 2014-2015 như sau:

I. Kiểm tra công tác CMC-PCGD năm học 2014-2015:

1. Hồ sơ kiểm tra:

a. Đối với các trường

- Phiếu điều tra trình độ văn hóa các hộ gia đình (sử dụng phiếu, cập nhật năm học 2014-2015 và 2015-2016);
- Sổ đăng bộ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT). Danh sách trẻ học trường mầm non, mẫu giáo;
- Sổ phổ cập: mầm non, tiểu học, THCS, THPT (cập nhật năm học 2014-2015 và 2015-2016);
- Sổ chống mù chữ.
- Danh sách xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học. Bảng ghi tên, ghi điểm tốt nghiệp (công nhận) THCS, THPT (kể cả giáo dục thường xuyên), 3 năm liền (sử dụng danh sách HTCT, tốt nghiệp tháng 6/2015 trở về trước).
- Sổ chuyên đi, chuyên đến, khuyết tật (sử dụng minh chứng năm học 2014-2015).
- Các biểu mẫu thống kê tổng hợp chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.

- Các hồ sơ liên quan khác về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT).

b. Đối với xã, thị trấn

- Báo cáo, văn bản chỉ đạo các cấp và địa phương (Báo cáo kết quả năm học 2014-2015 và tiến độ thực hiện đầu năm học 2015-2016).

- Hồ sơ tự kiểm tra: quyết định tự kiểm tra, biên bản kiểm tra 4 cấp học, tờ trình về huyện.

- Các tập biểu mẫu thống kê tổng hợp về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, PCGDMNTNT (kèm theo các trường).

II. Kiểm tra tiến độ thực hiện công tác CMC-PCGD đầu năm học 2015-2016:

1. Hồ sơ kiểm tra:

a. Đối với các trường

- Sổ chuyên đi, chuyên đến, khuyết tật (có hồ sơ minh chứng).

- Các biểu mẫu thống kê tổng hợp chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (thời điểm tháng 9/2015);

- Các hồ sơ liên quan khác về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT).

b. Đối với xã, thị trấn

- Các tập biểu mẫu thống kê tổng hợp về chống mù chữ, phổ cập giáo dục, PCGDMNTNT (kèm theo các trường).

2. Qui trình kiểm tra:

- Thông qua quyết định, kế hoạch kiểm tra, phân công các thành viên trong đoàn, lịch và thời gian làm việc.

- Nghe đại diện đơn vị báo cáo ngắn gọn về:

+ Kết quả CMC-PCGD năm học 2014-2015 và tiến độ thực hiện đầu năm học 2015-2016;

+ Phân công tiếp đoàn.

- Đoàn tiến hành kiểm tra:

+ Kiểm tra việc cập nhật các loại hồ sơ: phiếu điều tra, sổ phổ cập, sổ đăng bộ.

+ Đối khớp danh sách chuyên đi, chuyên đến, chết, khuyết tật với thống kê, sổ phổ cập, sổ đăng bộ, phiếu điều tra.

+ Đối khớp các loại danh sách (HTCTTH, TN.THCS, TN.THPT-TCCN) với thống kê, sổ PC, PĐT.

+ Họp đoàn hội ý, hoàn thành biên bản.

+ Thông qua biên bản, góp ý hạn chế, giải pháp khắc phục.

III. Lãnh đạo Đoàn kiểm tra:

Trong đợt kiểm tra kỹ thuật công tác CMC-PCGD năm học 2014-2015 và tiến độ thực hiện phổ cập năm học 2015-2016, huyện chia thành 2 đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra song song 2 đơn vị xã, thị trấn cùng một thời gian.

*** Lãnh đạo đoàn 1:**

1. Ông Huỳnh Văn Hoạch, P. Trưởng Phòng GD&ĐT, Trưởng đoàn Kiểm tra (điều hành Đoàn kiểm tra 1).
2. Ông Trương Ngọc Yên, P. GD Trung tâm GDTX, P. Trưởng đoàn kiểm tra.
3. Ông Trần Văn Vĩ – P. Hiệu trưởng TH Thạnh Phú 2, Thư ký

*** Lãnh đạo đoàn 2:**

1. Bà Nguyễn Thị Huệ, P. Trưởng Phòng GD&ĐT, Trưởng đoàn Kiểm tra (điều hành Đoàn kiểm tra 2).
2. Ông Nguyễn Thanh Dũng, Chuyên viên Phòng GD&ĐT, P. Trưởng đoàn Kiểm tra.
3. Ông Bùi Văn Đương – Giáo viên TH Trung Hưng 3, Thư ký

IV. Thời gian kiểm tra:

Ngày	Đoàn kiểm tra	Buổi sang	Buổi chiều
03/11/2015	Đoàn 1	Thới Hưng	Đông Hiệp
	Đoàn 2	Trung An	Trung Thạnh
04/11/2015	Đoàn 1	Thới Đông	Thới Xuân
	Đoàn 2	Đông Thắng	TT Cờ Đỏ
05/11/2015	Đoàn 1	Trung Hưng	/
	Đoàn 2	Thạnh Phú	/

Thời gian họp đoàn kiểm tra: lúc 8 giờ 00, ngày 29 tháng 10 năm 2015 (thay thư mời)

Địa điểm: tại Phòng Giáo dục và đào tạo huyện

V. Thành phần tiếp đoàn:

- Ban chỉ đạo xã, thị trấn
- Hiệu trưởng và giáo viên chuyên trách các trường trong địa bàn

Trên đây là lịch thời gian, nội dung cần chuẩn bị để phục vụ cho công tác kiểm tra kỹ thuật CMC – PCGD năm học 2014-2015, yêu cầu Ban Chỉ đạo các xã - thị trấn, Ban giám hiệu các trường trong huyện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định và tạo mọi điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch./.

Nơi nhận :

- UBND huyện;
- BCĐ XDXHHT-CMC-PCGD xã, TT;
- Các trường MN-MG, TH, THCS, THPT;
- TT GDTX huyện;
- Lưu : VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Huỳnh Văn Hoạch